

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4572**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 3083/2017 (1)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στην ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΛΛΗ με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΩΡΙΩΝ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 75 παρ. στ του Κ.Δ.Κ. (ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114 Α΄/2006) όπως αυτές συμπληρώθηκαν και ισχύουν με τις όμοιες των άρθρων 94 παρ. 4 εδ. 28 και 95 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/2010),

β. του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 90/Α΄/1976) και του Β.δ/τος 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α΄/1966),

γ. του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις»,

δ. την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (ΦΕΚ 1595/Β΄/2004),

ε. την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφαση (ΦΕΚ 123/Β΄/23.2.1994) «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων»,

στ. την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 693/Β΄/2011) «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης».

2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 12345/30.3.2017 αίτηση της ΙΩΑΝΝΑΣ ΚΑΛΛΗ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, σχετική με επέκταση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής «ΩΡΙΩΝ» και τροποποίησή της σε ΩΔΕΙΟ με τον ίδιο διακριτικό τίτλο.

3. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠ.ΠΟ.Α/ΓΔΑΜΤΕ/ΔΑΑΜ/356636/34625/1495/512/7.9.2017 έγγραφο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με το οποίο μας διαβιβάστηκαν ο φάκελος και το Πρακτικό της Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων Μουσικών Εκπαιδευτηρίων, και το οποίο αναφέρεται στο κτίριο επί της οδού Ελευθέρου Ανθρώπου αρ. 101 στη Γλυφάδα.

4. Την υπ' αριθμ. 2955/2017 απόφαση Δημάρχου Γλυφάδας με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ΩΔΕΙΟΥ στην ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΛΛΗ, με την επωνυμία «ΩΡΙΩΝ».

5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 43771/13.11.2017 αίτηση της ΙΩΑΝΝΑΣ ΚΑΛΛΗ με την οποία ζητά να προστεθεί και Σχολή Άρπας στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του ΩΔΕΙΟΥ ΩΡΙΩΝ του οποίου είναι ιδιοκτήτρια, αποφασίζουμε:

* Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 2955/2017 απόφαση με την οποία χορηγήθηκε η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του ΩΔΕΙΟΥ ΩΡΙΩΝ, το οποίο στεγάζεται επί της οδού

Ελευθέρου Ανθρώπου 101 στη Γλυφάδα, ιδιοκτησίας ΙΩΑΝΝΑΣ ΚΑΛΛΗ, ως εξής:

* Το Ωδείο, θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Σύνθεσης, με τμήματα:

1. Ωδικής, 2. Ενοργάνωσης πνευστών οργάνων, 3. Αρμονίας, 4. Αντίστιξης, 5. Φυγής, 6. Σύνθεσης.

Β. Σχολή Ενόργανης Μουσικής, με τμήματα:

1. Εγχόρδων, 2. Πληκτών, 3. Πνευστών, 4. Κρουστών, 5. Κλαβικύμβαλου (τσέμπαλου), 6. Κλασικής Κιθάρας.

Γ. Σχολή Μονωδίας, με τμήματα:

1. Μονωδίας, 2. Μελλοδραματική.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

Ε. Σχολή Σαξόφωνου.

ΣΤ. Σχολή Διεύθυνσης Χορωδίας.

Ζ. Σχολή Διεύθυνσης Ορχήστρας.

Η. Σχολή Άρπας.

Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2017-2018.

Η υπ’ αριθμ. 4075/2013 (Β΄2125) απόφαση Δημάρχου Γλυφάδας με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ με το διακριτικό τίτλο «ΩΡΙΩΝ» στην ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΛΛΗ για το κτίριο επί της οδού Ελευθέρου Ανθρώπου 101 στη Γλυφάδα παύει να ισχύει από την έναρξη ισχύος της παρούσης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γλυφάδα, 15 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθμ. απόφ. 114/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ακτίου – Βόνιτσας για το έτος 2018.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 του κώδικα κατάστασης Δημοτ. και Κοινοτ. Υπαλλήλων, σύμφωνα με τον οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/16-12-2015.

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας.

4. Την υπ’ αριθμ. 27/2017 απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δημάρχου στους Αντιδημάρχους.

5. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου: 1) Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των βεβαιωτικών καταλόγων εσόδων και χρηματικών ενταλμάτων, 2) Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους, 3) Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου, την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας, 4) Παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων, 5) Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ..), 6) Εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για τη βελτίωση των πολεοδομικών, οικιστικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου, 7) Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων, 8) Ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης, 9) Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων, 10) Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, κ.λπ.., 11) Μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών του Δήμων, 12) Εκτέλεση βοηθητικών εργασιών για την καλύτερη λειτουργία - εξυπηρέτηση της αίθουσας του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, διαφόρων Επιτροπών του Δήμου, συνέδρια και συναντήσεις που διοργανώνει ο Δήμος ή άλλων εκτός Δήμου υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, Συλλόγων, κ.λπ.. που συνεδριάζουν στην αίθουσα του Δήμου, 13) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας. 14) Την σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων του Δήμου, 15) Τις υπηρεσιακές ανάγκες των τριών (3) ληξιαρχείων του Δήμου, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2018 απογευματινή υπερωριακή απασχόληση που δεν υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, και πιο συγκεκριμένα:

Για δεκαοκτώ (18) υπάλληλους της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού μέχρι 20 ώρες το μήνα ανά άτομο.

Για εννιά (9) υπάλληλους της υπηρεσίας Τεχνικών Έργων μέχρι 20 ώρες το μήνα ανά άτομο.

Για έξι (6) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης μέχρι 20 ώρες το μήνα ανά άτομο.

Για δεκαεννέα (19) υπαλλήλους της Διοικητικής Υπηρεσίας μέχρι 20 ώρες το μήνα ανά άτομο.

Για πέντε (5) υπαλλήλους του ΚΕΠ μέχρι 20 ώρες το μήνα ανά άτομο.

- Η απόφαση αυτή βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018:

1) Κ.Α. 20-6012 με πίστωση 3.000,00 ευρώ.
2) Κ.Α. 25-6012 με πίστωση 1.500,00 ευρώ.
3) Κ.Α. 30-6012 με πίστωση 4.000,00 ευρώ.
4) Κ.Α. 10-6012.001 με πίστωση 3.000,00 ευρώ.
6) Κ.Α. 10-6012.002 με πίστωση 4.000,00 ευρώ.
7) Κ.Α 10-6012.003 με πίστωση 4.000,00 ευρώ.

Διευκρινίζεται ότι ο αριθμός και τα άτομα που θα απασχολούνται στις διάφορες βάρδιες, θα ποικίλουν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για τη μη υπέρβαση του ορίου αυτού, υπεύθυνος καθίσταται ο Προϊστάμενος των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόνιτσα, 7 Δεκεμβρίου 2017

Η Αντιδήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΑΝΤΑΖΗ

Αριθμ. απόφ. 568/2017 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αμφιλοχίας (ΦΕΚ 2645/27-9-2012).

6. Την υπ’ αριθμ. 81243/20-4-2017 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1563/Β΄/8-5-2017 με την οποία καθιερώθηκε 12ωρη λειτουργία σε υπηρεσίες του Δήμου Αμφιλοχίας.

7. Την υπ’ αριθμ. 172/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αμφιλοχίας (ΦΕΚ 2043/13-9-2011), με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου, λόγω και της έλλειψης προσωπικού:

α) Οργάνωση και λειτουργία ειδική ταμειακής υπηρεσίας, σύνταξη και έκδοση βεβαιωτικών καταλόγων, έλεγχο προϋπολογισμού, συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, επεξεργασία αρχείων κλήσεων, καταχώριση τιμολογίων, έλεγχο μεταβολών ΤΑΠ κ.λπ.

β) Αποκομιδή απορριμμάτων, μεταφορά σε ΧΥΤΑ, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων, καθαρισμό χώρων πρασίνου, κλάδεμα ψηλών δέντρων κτλ.

γ) Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, συντήρηση σχολικών κτιρίων κ.λπ.

δ) Αποκατάσταση βλαβών δικτύου -ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Διαδικασίες πρόσληψης εποχικού προσωπικού, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κτλ.

στ)Αποκατάσταση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο, επουλώσεις λακκουβών, αντιμετώπιση έκτακτων φαινομένων κτλ.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 32.500,00 ευρώ. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.001 ύψους 3000,00 ευρώ, ΚΑ 20-6012 ύψους 10.000,00 ευρώ, ΚΑ 25-6012 ύψους 1000,00 ευρώ, ΚΑ 25-6022 ύψους 1000,00 ευρώ, ΚΑ 30-6012 ύψους 15.000,00 ευρώ, 30-6022 ύψους 1000,00 ευρώ, ΚΑ 35-6012 ύψους 1000,00 ευρώ και ΚΑ 10-6012.004 ύψους 500,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε Υπερωριακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Αμφιλοχίας (μονίμου και ΙΔΑΧ) για το έτος 2018 ως εξής:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Για οκτώ (8) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Δύο (2) υπαλλήλους, κλάδου /ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού

Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Τρεις (3) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.

Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

Για έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ της ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δέκα οκτώ (18) υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Εφτά (7) οδηγούς απορριμματοφόρων, κατηγορίας ΔΕ

Έντεκα (11) εργάτες καθαριότητας, κατηγορίας ΥΕ.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες.

Για δέκα οκτώ (18) υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Εφτά (7) οδηγούς απορριμματοφόρων, κατηγορίας ΔΕ

Έντεκα (11) εργάτες καθαριότητας, κατηγορίας ΥΕ.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Έναν (1) ΤΕ Φυτικής Παραγωγής

Έναν (1) ΔΕ Δενδροκηπουρών

Έναν (1) ΥΕ Εργατών πρασίνου.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έντεκα (11) υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Πέντε (5) χειριστές μηχανημάτων έργων, κατηγορίας ΔΕ

Πέντε (5) οδηγοί φορτηγών κατηγορίας ΔΕ (μόνιμοι)

Ένας (1) οδηγός φορτηγών κατηγορίας ΥΕ (ΙΔΑΧ).

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες.

Για έντεκα (11) υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Πέντε (5) χειριστές μηχανημάτων έργων, κατηγορίας ΔΕ Πέντε (5) οδηγοί φορτηγών κατηγορίας ΔΕ (μόνιμοι)

Ένας (1) οδηγός φορτηγών κατηγορίας ΥΕ (ΙΔΑΧ).

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες ανά υπάλληλο.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Έναν (1) υδραυλικό κατηγορίας ΔΕ (μόνιμος)

Έναν (1) οδηγό, κατηγορίας ΔΕ (μόνιμος).

Έναν (1) βοηθό υδραυλικού, κατηγορίας ΥΕ (ΙΔΑΧ).

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες.

Για τρεις (3) υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Έναν (1) υδραυλικό κατηγορίας ΔΕ (μόνιμος)

Έναν (1) οδηγό, κατηγορίας ΔΕ (μόνιμος)

Έναν (1) βοηθό υδραυλικού, κατηγορίας ΥΕ (ΙΔΑΧ).

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες ανά υπάλληλο.

Β. Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Αμφιλοχίας ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Δέκα οκτώ (18) υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

Εφτά (7) υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρου.

Έντεκα (11) υπαλλήλων ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

Οι ώρες ορίζονται σε 4320 εξαμηνιαίως.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφιλοχία, 6 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΟΙΜΗΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1427 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κομοτηνής για το Α’ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α΄/143/2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015), όπως ισχύει.

4. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄).

5. Την υπ’ αριθμ. 9541+10701/3-7-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας του Δήμου Κομοτηνής», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ. ΦΕΚ 1900/Β΄/5-8-2013.

6. Τις εισηγήσεις των Διευθύνσεων του Δήμου, βάσει των οποίων κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση

υπερωριακής απασχόλησης για το α΄ εξάμηνο του 2018 λόγω των ειδικών, επειγουσών και έκτακτων αναγκών που δημιουργούνται κατά το α' εξάμηνο του έτους 2018, όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

• Στη Δ/νση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, η έλλειψη προσωπικού μετά την αποχώρηση υπηρετούντων υπαλλήλων (συνταξιοδότηση κ.λπ.), η επιπλέον καθαριότητα νέων οδών και οικισμών λόγω της επέκτασης Δήμου, πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, Δημοτικών επιχειρήσεων και Πολιτιστικών Συλλόγων κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες, η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων, πλύσιμο των περιοχών αυτών, τον καθαρισμό του Δημοτικού Οδικού δικτύου και πλύσιμο του οδοστρώματος σε περίπτωση τροχαίων ατυχημάτων κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς επίσης και τυχόν αντιμετώπιση πυρκαγιών στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής, σε μπαζότοπους και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, με χρήση μηχανημάτων έργου, υδροφόρων, φορτηγών κ.λπ., χιονοπτώσεων κατά τους χειμερινούς μήνες, καθιστά αναγκαία υπερωριακή εργασία μονίμου προσωπικού. Στο δε τμήμα Πρασίνου η αμοιβή της εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων σ' αυτό, θα καταβάλλεται για την αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών φαινομένων, όπως π.χ. κοπή και απομάκρυνση κλαδιών και δένδρων μετά το πέσιμό τους ή την επικινδυνότητά τους λόγω σφοδρών ανέμων, καθώς και την απασχόληση κατά την ημέρα της Κυριακής κατά την περίοδο κλαδέματος δένδρων, σε δρόμους μεγάλου κυκλοφοριακού φόρτου για την αποφυγή κωλύματος της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, απαιτείται το προσωπικό να εργασθεί πέραν του κανονικού ωραρίου του.

• Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού για την παροχή εργασίας υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας τους, κατά τις απογευματινές ώρες όταν προκύπτουν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού, αλλά και προσλήψεις μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας που πραγματοποιούνται στο Δήμο μας (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, εξέταση ενστάσεων κ.λπ.), άμεση πρωτοκόλληση και έκδοση πιστοποιητικών για την εξυπηρέτηση δημοτών μας προκειμένου εμπρόθεσμα να συμμετέχουν σε προκηρύξεις και διαγωνισμούς ή σε προγράμματα κοινωνικής προστασίας, ενώ σύμφωνα με το πρόσφατο νομοθετικό πλαίσιο για τη δημιουργία του Μητρώου Πολιτών (μετάπτωση εθνικού ληξιαρχείου σε νέο πληροφοριακό σύστημα) απαιτείται άμεσα έλεγχος, διόρθωση και συμπλήρωση όλων των υφιστάμενων εγγραφών. Επιπρόσθετα απαιτείται υποχρεωτική απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα Δημοτικά Συμβούλια, έχουν την ευθύνη για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των υπαλλήλων του Ληξιαρχείου του Δήμου που λόγω της φύσης της εργασίας απασχολούνται εκτός ωραρίου για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων.

• Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2018 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Δημάρχου (Ειδικών Συμβούλων) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω των υποχρεώσεων που απορρέουν από τα ζητήματα της απασχόλησης τους και αφορά στη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των συλλογικών οργάνων του Δήμου μας, στην υποστήριξη της υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στην υποβολή προτάσεων σε ευρωπαϊκά προγράμματα και προγράμματα ΕΣΠΑ, στην οργάνωση και προετοιμασία κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ., καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχοληθούν εξήντα (60) υπάλληλοι, της διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, οκτώ (8) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού και δύο (2) ειδικών συμβούλων Δημάρχου.

7. Η δαπάνη που θα προκύψει για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 και αναλύεται ως ακολούθως:

00.6032 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ειδικών θέσεων»	2.500,00 €
10.6012.01 «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)»	4.500,00 €
10.6012.99 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων»	4.000,00 €
10.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	1.500,00 €
15.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	2.500,00 €
20.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	80.000,00 €
30.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	1.000,00 €
35.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	9.500,00 €

35.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	2.000,00 €

Αποφασίζουμε:

1. α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εξήντα (60) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου έως 30-6-2018, κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, με την προβλεπομένη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

β) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτώ (8) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου έως 30-6-2018, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπομένη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

γ) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) ειδικών συμβούλων Δημάρχου έως 30-6-2018, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπομένη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

δ) Η υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

ε) Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου, η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εγκρίνεται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων με τις ανωτέρω δεσμεύσεις και η σχετική δαπάνη των ωρών απασχόλησης να καταβληθεί στους υπαλλήλους εφόσον πραγματοποιηθεί και βεβαιωθεί η απασχόληση αυτή εγγράφως από τον κάθε προϊστάμενο της υπηρεσίας και για το προσωπικό ευθύνης του.

3. Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018, η οποία βαρύνει τους παρακάτω ΚΑΕ:.

00.6032	2.500,00 €
10.6012.01	4.500,00 €
10.6012.99	4.000,00 €
10.6022	1.500,00 €
15.6012	2.500,00 €
20.6012	80.000,00 €
30.6012	1.000,00 €
35.6012	9.500,00 €
35.6022	2.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1081/5749/5-12-2017 (5)

Υπερωριακή απασχόληση ληξιάρχων Δημοτικών ενοτήτων Δήμου Σουλίου και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σουλίου για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄),

οι οποίες ισχύουν από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου β΄ του ν. 4354/2015».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Σουλίου.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την ορθή λειτουργία του ληξιαρχείου των τριών δημοτικών ενοτήτων και του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σουλίου κατά το έτος 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010.

8. Τις υπ’ αριθμ. 585/9931 και 87885/18130 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου, (Φ.Ε.Κ. 858/16-5-2011 τ. Β΄ και Φ.Ε.Κ. 68/16-1-2015 τ. Β΄).

9. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει σε 5.500,00 ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ: 10–6012, 10-6051.002, 10-6051.003 και 10-6052.001 του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους τρεις (3) ληξιάρχους και τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σουλίου, απογευματινή εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης για το έτος 2018.

Συγκεκριμένα:

1. Υπερωριακή απασχόληση της Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Παραμυθιάς, Παπαδοπούλου Αρτεμισίας του Μιχαήλ στις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Υπερωριακή απασχόληση της Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Σουλίου, Σπύρου Όλγας του Γεωργίου στις εξήντα (60) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

3. Υπερωριακή απασχόληση της Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Αχέροντα, Πάντη Σταυρούλας του Χρήστου, στις ενενήντα (90) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

4. Υπερωριακή απασχόληση της πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Σουλίου, Μπαλάσκα Φρειδερίκης του Χρήστου για το έτος 2018, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραμυθιά, 5 Δεκεμβρίου 2017

Η Δήμαρχος

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΠΡΑΪΜΗ – ΜΠΟΤΣΗ

Αριθμ. 15165 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά (Ε.Ε.Π.) έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2081/1992 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» όπως ισχύει.

3. Το έγγραφο/εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών - ΓΛΚ, υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016.

4. Το έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - ΓΓΕ και Προστασίας Καταναλωτή - Γ. Δ/νση Αγοράς - Δ/νση Θεσμικών Ρυθμίσεων, υπ’ αριθμ. 5878/19.1.2016.

5. Το π.δ. 268/2000 (ΦΕΚ 218 Α΄/12.10.2000) «Οργανισμός του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά».

6. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα (σχετ. η απόφαση Διοικητικής Επιτροπής 21.11.2017).

7. Την από 29.11.2017 απόφαση συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ε.Π., αποφασίζει:

Την καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεκαέξι (16) υπαλλήλων του Ε.Ε.Π. μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το χρονικό διάστημα από 1.1.2018 έως 30.6.2018 και σε κάθε περίπτωση έως εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως για τον καθένα, καθώς και για το χρονικό διάστημα από 1.7.2018 έως 31.12.2018 για δεκαέξι (16) υπαλλήλους και σε κάθε περίπτωση έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ώρες εξαμηνιαίως για τον καθένα.

Η υπερωριακή απασχόληση των εν λόγω υπαλλήλων αφορά την προετοιμασία και παράσταση τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου, οι οποίες γίνονται εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας, καθώς και τη συμμετοχή τους σε διάφορες άλλες εκδηλώσεις λειτουργικού ενδιαφέροντος του Επιμελητηρίου.

Οι παραπάνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβαίνουν τις πιστώσεις, που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

Για τη σχετική δαπάνη, υπάρχει συγκεκριμένη πίστωση, στον προϋπολογισμό του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά έτους 2018 (ΚΑ. Εξόδων 0261) 21.500,00 € και δεν επιβαρύνεται ο κρατικός προϋπολογισμός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΕΝΕΤΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

